

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ РАБОТ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ ДЛЯ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ**

Межведомственный совет по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области науки и техники объявляет конкурс работ на соискание премий Правительства Российской Федерации 2009 года в области науки и техники для молодых ученых.

Представление работ должно производиться до 15 апреля с.г. в соответствии с Порядком представления работ на соискание премий Правительства Российской Федерации в области науки и техники для молодых ученых. Порядок публикуется на сайте «Российской газеты».

Документы и материалы, оформленные в соответствии с изложенными в Порядке требованиями, принимаются лично от авторов или их доверенных лиц в Министерстве образования и науки Российской Федерации по адресу:125993, Москва, Тверская ул., д. 11.

Телефоны для справок: (495)629-1028, (495)629-1818, (495)629-4933, (495)629-1680.

Работы, оформленные с нарушением указанных требований, не принимаются.

Представленные материалы авторам не возвращаются.

**П О Р Я Д О К
представления работ на соискание премий Правительства
Российской Федерации в области науки и техники для молодых ученых**

Настоящий порядок устанавливает правила представления работ на соискание премий Правительства Российской Федерации в области науки и техники для молодых ученых, учрежденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2004 г. № 793, и требования к оформлению соответствующих документов и материалов.

Общие положения.

1.1. Работы на соискание премий Правительства Российской Федерации в области науки и техники для молодых ученых (далее – премии) очередного года принимаются с момента объявления в феврале в средствах

массовой информации Межведомственным советом по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области науки и техники конкурса работ на соискание премий до 15 апреля.

1.2. Премии присуждаются ежегодно за наиболее значимые достижения в области науки и техники:

научно-технические исследования и опытно-конструкторские разработки, завершившиеся созданием принципиально новых технологий, техники, приборов, оборудования, материалов и веществ;

практическую реализацию изобретений, открывающих новые направления в технике и технологиях;

научно-исследовательские разработки, содействовавшие повышению эффективности реального сектора экономики.

1.3. Выдвигаемые на соискание премий работы принимаются к рассмотрению при условии, что их результаты реализованы на практике не менее чем за год до истечения срока приема работ, т.е. до 15 апреля предыдущего года.

1.4. Не принимаются к рассмотрению работы, удостоенные или выдвинутые на соискание Государственной премии Российской Федерации, других премий за работы в области науки и техники, учрежденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации (премии государственного значения).

1.5. Лауреат премии не имеет права повторно выдвигаться на соискание премии.

Работа, не прошедшая по конкурсу, может быть выдвинута на соискание премии еще один раз. При этом оформление документов производится заново.

1.6. В конкурсе работ на соискание премий могут принимать участие молодые научные работники, профессора и преподаватели образовательных учреждений, аспиранты, докторанты, а также специалисты, работающие в различных отраслях экономики страны, как индивидуально, так и в составе авторского коллектива молодых ученых.

Авторский коллектив молодых ученых, выдвигаемый на соискание премии, может состоять не более чем из 5 человек, включая научного руководителя.

1.7. Возраст соискателей, кроме научного руководителя авторского коллектива молодых ученых, не должен превышать 33 лет на дату выдвижения на соискание премии.

1.8. В авторский коллектив включаются лишь лица, внесшие наиболее весомый вклад в выполнение работы.

Не допускается включение в авторский коллектив лиц:

осуществлявших в процессе выполнения работы исключительно административные или организационные функции;

удостоенных за эту работу государственной награды или премии государственного значения;

включенных в авторский коллектив другой работы, выдвинутой на соискание Государственной премии Российской Федерации в области науки и техники или других премий государственного значения.

2. Выдвижение работ.

2.1. Выдвижение работ на соискание премий осуществляют ученые, научные или научно-технические советы организаций. Работа может быть выдвинута совместно коллективами нескольких организаций, при этом по общему согласию одна из них определяется как головная выдвигающая организация, другие как смежные организации.

2.2. Выдвижение работ на соискание премий должно проводиться на принципах информационной открытости, что выражается:

в доступности для широкой общественности информации о выдвигаемой работе и ее авторах;

в информировании научно-технической общественности о предполагаемых обсуждениях и решениях по выдвижению работы;

в осуществлении общественного контроля за процессом выдвижения работы.

В обсуждении работ обязательным является участие представителей организаций, применяющих у себя результаты выдвигаемых на соискание премий исследований и разработок.

2.3. Выдвижение кандидатов в авторский коллектив из общего числа исполнителей работы производится исходя из оценки творческого вклада каждого из них.

Кандидатура каждого члена авторского коллектива должна быть обсуждена по месту его основной деятельности.

2.4. Решение о выдвижении работы и авторского коллектива на соискание премии принимается тайным голосованием на заседании ученого, научного или научно-технического совета организации.

Заседание совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 его состава, а решение положительным, если его поддержало не менее 3/4 участвовавших в голосовании.

2.5. Дополнения и замены в составе авторского коллектива представляемой работы могут производиться в исключительных случаях с обязательным выполнением процедур, предусмотренных пунктами 2.2. - 2.4.

2.6. В состав авторского коллектива допускается включение лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, выполнявших работу по совместным с организациями Российской Федерации планам, программам или контрактам.

3. Комплектация представляемых документов и материалов.

3.1 Работа считается выдвинутой на соискание премии, когда в Межведомственный совет по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области науки и техники представлены следующие документы и материалы в трех отдельных комплектах:

3.2. Комплект I должен содержать:

1) Документы выдвижения в одном экземпляре, в том числе:

письмо-выдвижение (п.4.1);

письмо-разрешение на публикацию (п.4.2);

выписки из протоколов заседаний совета головной выдвигающей организации и советов смежных организаций (п.4.3);

справки о творческом вкладе авторов (п.4.4);

сведения о каждом из авторов (п.4.5);

реферат (п.4.7);

аннотация (п.4.8).

Указанные документы в приведенной последовательности подшиваются в скоросшиватель (применение папок с пружинными замками не допускается).

2) Описание работы в одном экземпляре (п.4.6).

3) Реферат в двух экземплярах (п.4.7).

4) Аннотация в двух экземплярах (п.4.8).

5) Сведения об авторах и ксерокопии 3-ей страницы паспорта каждого автора, подшитые в отдельный скоросшиватель (п.4.5).

б) Заверенные у нотариуса или в отделе кадров копии первых страниц (титульный лист и первая страница) уставов организаций, в которых работают соискатели (с указанием их полного наименования и организационно-правовой формы), в двух экземплярах. Неработающие пенсионеры представляют копии первых страниц уставов организаций – последних мест работы.

3.3. Комплект II должен содержать:

1) Документы выдвижения в одном экземпляре аналогично комплекту I (пп. 1 п.3.2).

2) Описание работы в одном экземпляре (п.4.6).

3) Реферат в четырех экземплярах (п.4.7).

4) Аннотация в четырех экземплярах (п.4.8).

5) Дополнительные материалы, если таковые имеются (п.4.9).

3.4. Комплект III должен содержать:

1) Описание работы в одном экземпляре (п.4.6).

2) Реферат в двух экземплярах (п.4.7).

3) Аннотация в двух экземплярах (п.4.8).

Комплект III может быть возвращен авторам в день подачи документов по решению представителя Межведомственного совета.

3.5. Каждый из комплектов формируется в отдельную папку с названием работы.

4. Оформление документов.

4.1. Письмо о выдвижении работы на соискание премии (письмо-выдвижение) оформляется в двух экземплярах, каждый на бланке головной выдвигающей организации, по следующей форме:

«Ученый (научный, научно-технический) совет организации

(полное название выдвигающей организации)

выдвигает на соискание премии Правительства Российской Федерации в области науки и техники для молодых ученых 2009 года работу « _____ »

(название работы, лаконично и точно отражающее ее содержание)

Авторский коллектив:

1. _____
(фамилия, имя, отчество автора, его ученая степень, звание, должность, место работы)

2.

3. и так далее.

Перечисление авторов в письме-выдвижении осуществляется по организациям, причем по каждой из них в алфавитном порядке. Фамилия руководителя работы помещается в список первой с соответствующей пометкой «руководитель работы».

В случаях, когда автор представляется посмертно, указывается дата его смерти, последняя должность и место работы.

Письмо-выдвижение должно содержать:

краткое содержание работы;

обоснование ее выдвижения;

общую оценку работы;

сведения о времени ее начала, окончания и периоде практической реализации результатов;

данные о масштабах реализации, научно-технические и технико-экономические показатели, в том числе в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами;

сведения о полученном экономическом или социальном эффекте.

Письмо-выдвижение подписывается руководством выдвигающей организации, должно иметь номер, дату и быть заверено печатью.

4.2. Письмо о возможности опубликования в открытой печати названия и содержания работы, фамилий авторов, их должностей, мест работы представляется в двух экземплярах и оформляется на бланке головной выдвигающей организации за подписью ее руководства.

4.3. Выписка из протокола заседания ученого (научного, научно-технического) совета головной выдвигающей организации о представлении работы на соискание премии с указанием ее полного названия, всего состава авторского коллектива, результатов тайного голосования, как по выдвижению работы на соискание премии, так и по каждому из авторов оформляется в двух экземплярах, подписанных председателем совета и его секретарем и заверенных печатью организации, по следующему образцу:

**«Выписка
из протокола заседания ученого (научного, научно-технического совета)**

(полное название организации)

от _____ 2009 г.

В составе совета _____ чел.

Присутствовали _____ чел.

Слушали: О выдвижении работы «_____»

(название работы)

на соискание премии Правительства Российской Федерации 2009 года в области науки и техники для молодых ученых и о составе авторского коллектива этой работы.

В обсуждении приняли участие _____

Проведено тайное голосование.

Участвовали в голосовании _____ чел.

По результатам тайного голосования принято решение:

1. Выдвинуть работу « _____

»

(название работы)

на соискание премии Правительства Российской Федерации 2009 года в области науки и техники для молодых ученых.

Результаты голосования

за _____ чел.; против _____ чел.; недействительных бюллетеней _____.

2. Выдвинуть авторский коллектив указанной работы на соискание премии Правительства Российской Федерации 2009 года в области науки и техники для молодых ученых:

№	ФИО, ученая степень, звание, должность, место работы автора	Результаты голосования		
		за	против	недейств.

Председатель ученого (научного, научно-технического) совета _____

Секретарь ученого (научного, научно-технического) совета _____

»

Если в состав авторского коллектива включаются лица, не являющиеся работниками головной выдвигающей организации, выписки из протоколов заседаний советов по месту их основной работы **относительно рекомендаций по включению этих лиц в состав авторского коллектива** оформляются аналогичным образом.

4.4. Справка о творческом вкладе каждого автора оформляется в двух экземплярах, и в ней необходимо указать фамилию, имя, отчество автора, занимаемую им должность, а также должность в период выполнения работы, ученую степень и звание, описание его конкретного творческого вклада в работу и обоснование включения его в состав авторского коллектива.

Справка подписывается руководством организации по месту работы автора в период выполнения им выдвигаемой на соискание премии работы, а также руководством головной выдвигающей организации с указанием даты и заверяется их печатями.

Если выдвигаемая работа выполнена одним автором, представления справки о его творческом вкладе не требуется.

4.5. Сведения об авторах выдвигаемой работы с указанием ее названия оформляются в трех экземплярах по каждому автору на бланке организации по месту его основной работы. Сведения представляются в следующем виде:

1. Фамилия, имя, отчество (точно по паспорту), дата рождения.
2. Серия, номер паспорта, дата и место выдачи.
3. Место работы (полное наименование организации с указанием ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы).
4. Занимаемая должность по основному месту работы.
5. Ученая степень и звание.
6. Звание лауреата (если автор является лауреатом премии государственного значения, указать какой премии, какого года и за какую работу).
7. Служебный адрес (с указанием почтового индекса) и телефон.
8. Домашний адрес (с указанием почтового индекса) и телефон.

Сведения подписываются автором, заверяются подписью работника отдела кадров и печатью с указанием даты заполнения.

Для научных руководителей-пенсионеров сведения оформляются на бланке организации, где автор работал в период выполнения работы, или головной организации.

Если автор выдвигается посмертно, то в сведениях указывается дата смерти. При наличии наследника указываются степень родства, его фамилия, имя, отчество, домашний адрес и телефон.

Если в сведениях о каком-либо авторе после представления работы произошли изменения (изменились должность, место работы, номер телефона и т.п.), то об этом незамедлительно должно быть сообщено в Межведомственный совет по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области науки и техники по адресу Минобрнауки России (см. п.6.1.).

4.6. Описание работы представляется в трех экземплярах.

В нем излагается основное содержание работы, приводятся полученные результаты, сведения об экономическом или социальном эффекте, показываются масштабы реализации результатов работы, перспективы дальнейшего использования этих результатов, научно-технические и технико-экономические показатели работы. В случае выполнения работы в рамках федеральной целевой научно-технической программы об этом делается специальное указание.

В описании должны быть раскрыты основные характеристики новых технологий, техники, приборов, материалов, веществ, условий эксплуатации, дано сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами, отмечена патентно-лицензионная ценность разработок.

Описание может быть снабжено необходимыми иллюстрациями, схемами, таблицами и т.п., а также отзывами, заключениями, перечнем полученных патентов и авторских свидетельств, списком литературы, опубликованной авторами по теме работы и подтверждающей творческий вклад каждого из авторов в данную работу.

Описание должно содержать титульный лист, на котором указываются:

полное и точное название головной выдвигающей организации;

название работы;

фамилии, имена, отчества авторов, их ученые степени и звания, должности, места работы.

За титульным листом помещается лист с подписями авторов работы. Лист имеет заголовок "Авторы работы" и содержит расположенные в один столбец собственноручные подписи авторов и расшифровку их фамилий с инициалами.

Описание оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Текст печатается 14 кеглем шрифта Times New Roman через полтора интервала. Объем описания не должен превышать 100 листов (на одной стороне листа) формата А4 (297x210). Иллюстрации могут располагаться по тексту или представляться в отдельном альбоме.

Каждый экземпляр описания должен быть переплетен и иметь твердую обложку. На обложке указывается название работы, фамилии, инициалы авторов.

4.7. Реферат работы подготавливается в десяти экземплярах.

Реферат оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Объем реферата - не более 6 листов (текст печатается на одной стороне листа) формата А4.

В реферате излагается краткое содержание работы, основные научные и практические достижения, масштабы реализации, размеры эффекта, приводятся краткая оценка новизны, сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами.

Каждый экземпляр реферата должен быть сброшюрован и иметь мягкую обложку. Обложка реферата оформляется аналогично обложке описания работы (п.4.6). Последний лист реферата подписывается всеми авторами в столбец с расшифровкой их фамилий.

4.8. Аннотация работы оформляется на одном листе формата А4 в десяти экземплярах и должна содержать:

1) на одной стороне листа:

название работы;

полное название выдвигающей организации;

фамилии, имена и отчества авторов, места их работы, должности, ученые степени и звания, причем руководитель работы указывается первым с соответствующей отметкой;

(при этом верхнее и левое поля должны быть не менее 2,5 см);

2) на другой стороне листа:

краткое изложение содержания работы, ее основной научно-технической идеи, значения результатов для практики, достигнутого экономического или социального эффекта;

подпись руководителя или одного из авторов работы с расшифровкой его фамилии;

(при этом верхнее и правое поля должны быть не менее 2,5 см).

Аннотация дополнительно представляется на электронном носителе (Word. версия 7.0).

4.9. Дополнительные материалы в одном экземпляре представляются по усмотрению авторов. В них могут быть включены схемы, чертежи, копии авторских свидетельств, карты, фотографии, вырезки из газет и журналов, другие материалы, которые вкладываются в отдельную папку.

4.10. Во всех документах название работы, должности и места работы авторов должны быть **одинаковыми**. Последовательность расположения документов, касающихся авторов работы, должна соответствовать последовательности их перечисления в письме-выдвижении.

Не допускается сокращение названий организаций. Использование аббревиатур возможно только при наличии в том же документе их расшифровок.

4.11. Все материалы оформляются на русском языке.

5. Оформление и представление документов и материалов по работам, содержащим сведения, не подлежащие разглашению.

5.1 Документы и материалы по работам, содержащим сведения, не подлежащие разглашению, представляются в одном экземпляре, кроме аннотации (30 экз.), сведений об авторах и копий уставов организаций (по 2 экз.), в следующей комплектации:

1) Сопроводительное письмо.

2) В сброшюрованном виде документы выдвижения, содержащие:

письмо-выдвижение (п.4.1),

выписки из протоколов (п.4.3),

справки о творческом вкладе авторов (п.4.4),

сведения об авторах (п.4.5),

реферат работы (п.4.7),

аннотация работы (п.4.8).

- 3) Описание работы (п.4.6).
- 4) Аннотация работы в 30 экземплярах в отдельной папке.
- 5) Реферат работы в отдельной папке.
- 6) Сведения об авторах и ксерокопии 3-ей страницы паспорта каждого автора, подшитые в отдельный скоросшиватель (п.4.5).
- 7) Заверенные у нотариуса или в отделе кадров копии первых страниц (титульный лист и первая страница) уставов организаций, в которых работают соискатели (с указанием их полного наименования и организационно-правовой формы), в двух экземплярах. Неработающие пенсионеры представляют копии первых страниц уставов организаций – последних мест работы.

5.2. Работы с грифом ДСП представляются в полном количестве экземпляров (п.3).

6. Прием и возврат документов.

6.1. Все документы и материалы, оформленные в соответствии с изложенными выше требованиями, принимаются **лично от авторов или их доверенных лиц** в Министерстве образования и науки Российской Федерации, на которое возложено организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственного совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области науки и техники, по адресу: 125993, Москва, Тверская ул., д. 11.

6.2. Работы, оформленные с нарушением указанных требований, не принимаются или подлежат возврату.

6.3. Представленные материалы авторам не возвращаются.

Телефоны для справок (495)629-1028, (495)629-1818, (495)629-4933, (495)629-1680.