



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

**НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЯДЕРНОЙ
ФИЗИКИ имени Д. В. СКОБЕЛЬЦЫНА**

ПРИКАЗ

«23» сентября 2016г.

Москва

№ 253

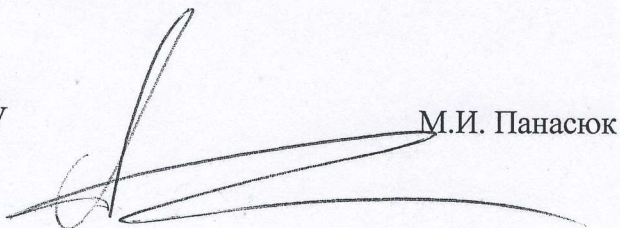
Об утверждении Положения о порядке
проведения НИОКР

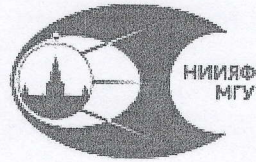
Для обеспечения выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о порядке проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (Приложение 1) и Регламент заключения договоров (контрактов, соглашений) на проведение НИОКР (Приложение 2).
2. Руководителям структурных подразделений и исполнителям договоров (контрактов, соглашений) строго руководствоваться указанными в п. 1 документами.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по науке Оседло В.И. и заместителя директора по экономике и финансам Пастушенко И.В.
4. Приказ от 30.03.1999 №124 считать утратившим силу.

Директор НИИЯФ МГУ
профессор


М.И. Панасюк



Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Научно-исследовательский институт ядерной физики имени Д.В.Скобелева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО-
КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ
В НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ
ЯДЕРНОЙ ФИЗИКИ имени Д.В.СКОБЕЛЬЦЫНА
МГУ ИМЕНИ
М.В. ЛОМОНОСОВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок взаимодействия научных руководителей и исполнителей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), выполняемых в научно-учебных структурных подразделениях Института, с его административно-хозяйственными и финансовыми службами, а также порядок заключения и оформления договоров, соглашений и контрактов на выполнение НИОКР, планирования и исполнения сметы расходов при их выполнении.

1.2. Свою деятельность в сфере НИОКР Институт осуществляет в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации по организации научно-исследовательской деятельности в системе высшего образования, а также в соответствии с Уставом МГУ и Положением о НИИЯФ МГУ.

1.3. Основным звеном в системе организации выполнения НИОКР является коллектив исполнителей, возглавляемый научным руководителем НИОКР, выполняющий работы на базе одного или нескольких структурных подразделений Института.

1.4. Институт принимает на себя организационные функции выполняемых на базе его структурных подразделений НИОКР в части финансового и бухгалтерского сопровождения, хозяйственного обеспечения, оперативного учета, предоставления информационных, метрологических, патентных, юридических и других услуг, а также координирует выполнение этих работ и осуществляет связи с внешними организациями. Институт обеспечивает хранение отчетной документации и передачу ее в архив в установленном порядке.

1.5. В результате выполнения НИР и ОКР может быть создан нематериальный актив в виде исключительного права на результат интеллектуальной деятельности – интеллектуальная собственность: патентное право (на изобретение, полезную модель, промышленный образец, программное обеспечение), право на технологию, право на секрет производства (ноу-хау) и другой нематериальный актив.

1.6. При выполнении опытно-конструкторских работ или технологических работ создается материальный объект (опытный образец, промышленный образец, полезная модель или другой объект), либо разрабатывается новая технология (конструкторская, технологическая документация).

2. Планирование и организация выполнения НИОКР

2.1. Планирование научных исследований в НИИЯФ МГУ осуществляется в соответствии с приоритетными научными направлениями Института и МГУ, утверждёнными Учёным советом МГУ.

2.2. Централизованное планирование и ведение реестра НИОКР в Институте осуществляется Планово-финансовым отделом (ПФО).

2.3. Сводный план НИОКР Института формируется в Отделе научной информации из перечня научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых в подразделениях Института, и включает в себя:

- работы, финансируемые за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- работы, финансируемые из средств от приносящей доход деятельности.

2.4. Основанием для включения НИОКР в Сводный план Института и регистрации тем исследований является выделение финансирования из следующих источников:

- межгосударственной программы;
- федеральной целевой программы
- региональной программы;
- задания министерства (ведомства);
- гранта государственного или частного фонда;
- договора (контракта, соглашения) с организацией;
- других источников.

2.5. Планирование и финансирование, учет и отчетность осуществляются по каждой НИОКР в отдельности.

2.6. НИОКР выполняются в Институте в соответствии с заключенным договором (контрактом, соглашением), заданием министерства (ведомства), действующими государственными стандартами и инструкциями по их организации и выполнению, а также в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.7. Финансовая самостоятельность научного руководителя НИОКР обеспечивается предоставлением ему бухгалтерией Института субсчета по каждой НИОКР, оформляемого в соответствии с приказом об открытии темы и присвоенным ей внутренним регистрационным номером. Расходование средств по каждой НИОКР в части прямых расходов без согласия научного руководителя не допускается.

2.8. Научный руководитель НИОКР обеспечивает:

- своевременную подготовку технического задания, календарного плана, сопровождающих и отчетных документов по НИОКР;
- формирование коллектива исполнителей и приемку выполненных работ у исполнителей НИОКР;

- выполнение НИОКР в соответствии с ТЗ и календарным планом;
- оперативное взаимодействие с Заказчиком;
- защиту перед Заказчиком результатов НИОКР и оформление отчетной документации;
- учет и своевременное оформление приобретенного в рамках выполнения НИОКР специального оборудования и других ценностей совместно с материально-ответственным лицом структурного подразделения, где ведется НИОКР
- соблюдение законодательства, Положения о НИИЯФ МГУ, правил внутреннего распорядка, нормативов по охране труда и правил противопожарной безопасности, условий договора на создание (передачу) научно-технической продукции.

2.9. Научный руководитель имеет право самостоятельно:

- по согласованию с руководителем подразделения формировать научную группу на время выполнения работы;
- выдвигать кандидатуру ответственного исполнителя по теме НИОКР или выполнять его обязанности;
- организовывать работу научного коллектива, устанавливать индивидуальные задания и сроки их выполнения;
- устанавливать уровень оплаты труда сотрудников группы и определять расходы по работе в пределах средств, образующихся после установленных отчислений;
- участвовать в обсуждении с Заказчиком научной, технической, экономической и планово-финансовой документации на всех этапах проведения работ по договору о проведении НИОКР.

2.10. Ответственный исполнитель по теме НИОКР назначается для решения текущих организационно-технических вопросов и осуществления контактов со службами Института, обеспечивающих обслуживание выполняемых на базе его подразделений НИОКР. Он совместно с руководителем темы несёт ответственность за обеспечение надлежащего ее выполнения на высоком научно-техническом уровне в соответствии с требованиями технического задания и календарным планом (ведомостью исполнения) работ. Во время нахождения научного руководителя темы в отпуске, в командировке и т.п. исполняет его обязанности.

2.11. Научный руководитель темы НИОКР совместно с руководителем структурного подразделения несет персональную ответственность перед Институтом за обеспечение надлежащего уровня научных исследований, эффективности работы исполнителей, за качество и сроки выполнения работ, за достоверность предоставляемой информации как по результатам НИОКР, так и по ее исполнителям, а также за достижение конечных результатов и целевое использование выделенных на проведение НИОКР финансовых средств.

2.12. Дирекция Института и руководители подразделений, обеспечивающих обслуживание выполняемой на базе Института НИОКР в соответствии с п. 1.3., несут ответственность перед научным руководителем НИОКР за нарушение сроков, качества, ненадлежащего выполнения своих обязанностей в части выполнения работ по сопровождению темы НИОКР в НИИЯФ.

3. Учет доходов от НИОКР и расходов, связанных с их выполнением.

3.1. Финансовое обеспечение научно-исследовательской деятельности основывается на ее целевой ориентации и множественности источников финансирования. Финансирование этой деятельности может осуществляться за счет бюджетных источников, средств от приносящей доход деятельности (собственных или привлеченных средств заказчиков работ) и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Финансирование фундаментальных научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям проводится за счет средств федерального бюджета Российской Федерации в виде субсидии на выполнение государственного задания, выделяемых по приказу Ректора МГУ в соответствии с тематическим планом научно-исследовательских работ.

3.1.2. Средствами от приносящей доход деятельности являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений по договорам (контрактам, соглашениям);
- средства фондов Федеральных органов исполнительной власти и коммерческих организаций для финансирования научных исследований и экспериментальных разработок в области естественных, гуманитарных и технических наук отдельными учеными и научными коллективами по принципу грантов;
- средства, выделяемые международными научными фондами и организациями;
- централизованные внебюджетные средства Института;

- благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- средства из других источников.

3.2. Институт заключает с Заказчиком договор (контракт, соглашение) о выполнении фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок, проведение инновационной деятельности с целью создания научно-технической продукции.

К научно-технической продукции относятся:

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы или их этапы;
- научно-технические проекты в области создания наукоемких инжиниринговых систем с кадровым сопровождением;
- опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- компьютерное программное обеспечение;
- другие виды работ и услуг.

3.3. Договор (контракт, соглашение) с Заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения Исполнителя и Заказчика научно-технической продукции и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

Финансирование прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок из средств Заказчика осуществляется на основе договоров на создание (передачу) научно-технической продукции установленной формы.

В особых условиях договора (контракта, соглашения) по соглашению сторон должны отражаться вопросы конфиденциальности информации, защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика, публикации материалов, подготовленных по результатам исследований, поставки заказчиком специального оборудования и его использования после завершения работ, а также право исполнителя на получение части валютных средств при поставке научно-технической продукции заказчиком на зарубежный рынок или достижении экономии валютных средств за счет сокращения импортных закупок и другие условия, необходимые для выполнения работ в соответствии с техническим заданием.

В случае создания в процессе научно-исследовательской работы изобретения или конкурентоспособного объекта техники или технологии Институт в особых условиях договора может оставить за собой право их коммерческой проработки. Заказчик обязан сохранять конфиденциальность в

в отношении таких работ и не передавать сведения о них третьим лицам без согласования с разработчиком.

3.4. Учет доходов от НИОКР и расходов, связанных с их выполнением, осуществляется бухгалтерией Института. Объектом учета и калькуляции расходов по НИОКР является отдельная тема (работа). Доход от выполненных НИОКР на основе договоров (контрактов, соглашений) определяется в момент подписания акта сдачи-приемки выполненных работ сторонами. Учет доходов и расходов по НИОКР ведется нарастающим итогом с начала года, отдельно по каждой теме со дня регистрации договора и до его исполнения.

3.5. Согласно Налоговому кодексу РФ (пп.16,16.1 п.3.статья 149), договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ освобождается от налога на добавленную стоимость (НДС).

3.6. Порядок налогообложения НИОКР изложен в учетной политике МГУ.

3.7. В распоряжение научного руководителя на период выполнения темы передаются соответствующие договору (контракту, соглашению) на выполнение НИОКР финансовые средства; по согласованию с руководителем структурного подразделения предоставляется необходимое оборудование структурного подразделения. Право распоряжения научным руководителем темы своими финансовыми средствами и материально-технической базой определяется действующим законодательством и нормативными документами Института и осуществляется в установленном порядке.

3.8. Поступившее финансирование расходуется в соответствии с договором (контрактом, соглашением) на выполнение НИОКР. Из этих средств формируется необходимый фонд оплаты труда (ФОТ), производятся отчисления страховых взносов, оплата налогов в соответствии с установленными нормативами, возмещаются материальные и приравненные к ним расходы.

3.9. Часть средств используется на накладные расходы и образование централизованных фондов Института. Нормативы централизованных отчислений и накладные расходы по договорным и целевым НИОКР, а также НИОКР, выполняемых за счет других средств, утверждаются приказом директора ежегодно. Порядок расходования средств накладных расходов по НИОКР определяется отдельным положением.

3.10. В соответствии с договором (контрактом, соглашением) на выполнение НИОКР научный руководитель темы формирует на время выполнения НИОКР коллектив исполнителей, в который могут включаться:

- штатные сотрудники Института (по согласованию с руководителями соответствующих подразделений);

- совместители, принимаемые в штат на время выполнения НИОКР (в т.ч. аспиранты и студенты);
- лица, принимаемые как исполнители на время выполнения НИОКР по гражданско-правовым договорам.

3.11. Формы оплаты труда сотрудников научной группы определяются действующим законодательством РФ, Положением об оплате труда в НИИЯФ МГУ.

3.12. Документы на оплату труда исполнителей НИОКР (трудовые и гражданско-правовые договора, приказы по личному составу) оформляются в Отделе кадров и ПФО Института в соответствии с представляемой руководителем НИОКР служебной запиской, содержащей сведения о персональном распределении средств на оплату труда между исполнителями НИОКР.

3.13. Организацией общего учета и контроля поступления и расходования средств по темам НИОКР и консультациями по вопросам финансово-экономической деятельности занимается ПФО Института.

3.14. Закупки товаров и услуг в рамках заключенных договоров (контрактов, соглашений) производятся в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» по правилам, прописанным в документе «Порядок организации закупок товаров, работ, услуг в Научно-исследовательском институте ядерной физики МГУ».

3.15. Бухгалтерия Института обеспечивает оплату выполненных работ (оказанных услуг)

- в части оплаты труда исполнителей НИОКР - в сроки, установленные для получения заработной платы в Институте;
- по остальным расходам НИОКР – в сроки, установленные нормативными документами по бухгалтерской деятельности.

3.16. Планирование и учет расходов, включаемых в себестоимость научно-технической продукции, осуществляется в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов РФ.

4. Учет научно-исследовательской деятельности и отчетность

4.1. Все выполняемые в Институте открытые (несекретные) научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. № 327 “О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения”, а

также "Порядком регистрации тем НИР и ОКР и отчетов в НИИЯФ МГУ" , утвержденным Приказом по НИИЯФ МГУ от 12.11.2015 № 21.

Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением научно-производственных и научно-методических услуг.

4.4. Представление заключительных отчетов зарегистрированных работ является обязательным при финансировании работ из средств федерального бюджета. В этом случае обязательно и представление отчетов по этапам работ, если их подготовка была предусмотрена планом (программой) проведения НИОКР.

4.5. Приемка договорных НИОКР осуществляется в соответствии с ГОСТами, указанными в договорах на выполнение НИОКР.

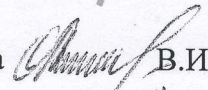
4.6. По завершении НИОКР, выполняемых за счет средств от приносящей доход деятельности, в ФГАНУ ЦИТиС вместе с информационной картой представляется научно-технический отчет о НИОКР.

4.7. Заключительные отчеты о выполненной работе оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

4.8. Отчёты по завершённым этапам, а также по темам НИОКР в целом, выполняемым за счет средств федерального бюджета и за счет внебюджетных средств Института, подлежат обязательному утверждению Научно-техническим советом или Ученым советом Института.

Директор НИИЯФ МГУ
профессор


М.И. Панасюк

Заместитель директора  В.И. Оседло

Заместитель директора  И.В. Пастушенкова